

特例講習会 受講申請手順書

眼鏡作製技能検定 - 公式サイト | 眼鏡技術者の国家検定資格

よくあるご質問 お問い合わせ マイページ 団体ログイン [特例講習会申請](#)

 **眼鏡作製技能検定** ~ 国家検定資格 ~ 公益社団法人 日本眼鏡技術者協会

[眼鏡作製技能検定とは](#)
About

[等級別の詳細内容](#)
Class

[検定試験内容](#)
Contents

[試験科目・範囲・細目](#)
Subject-Range-Details

[試験日程・場所](#)
Schedule

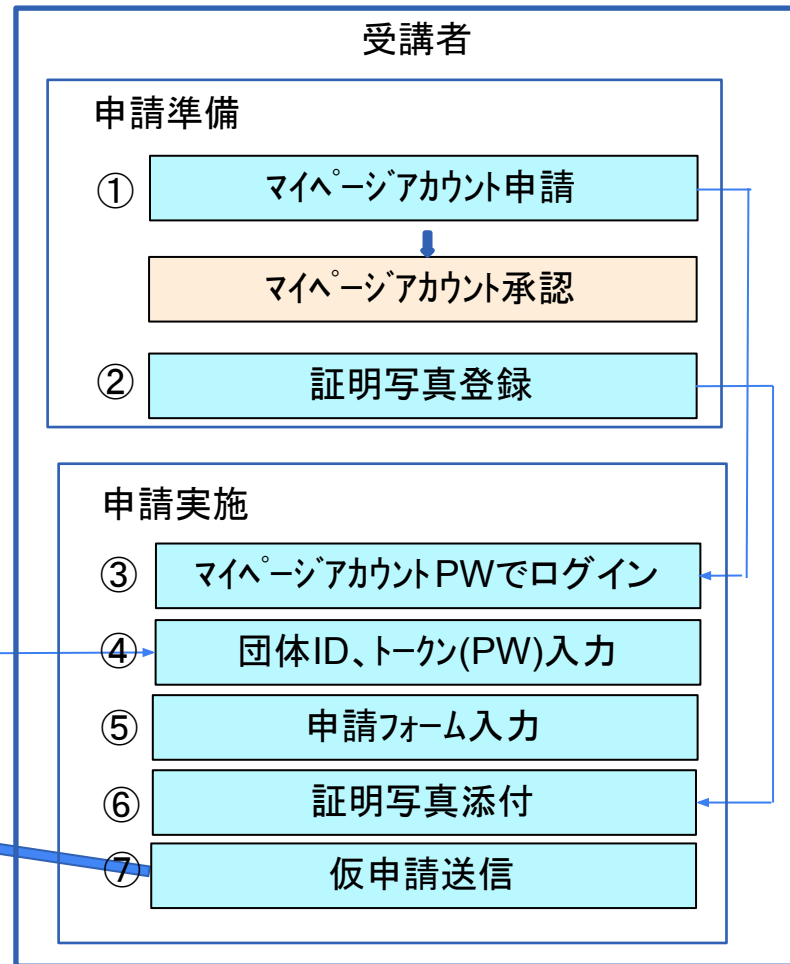
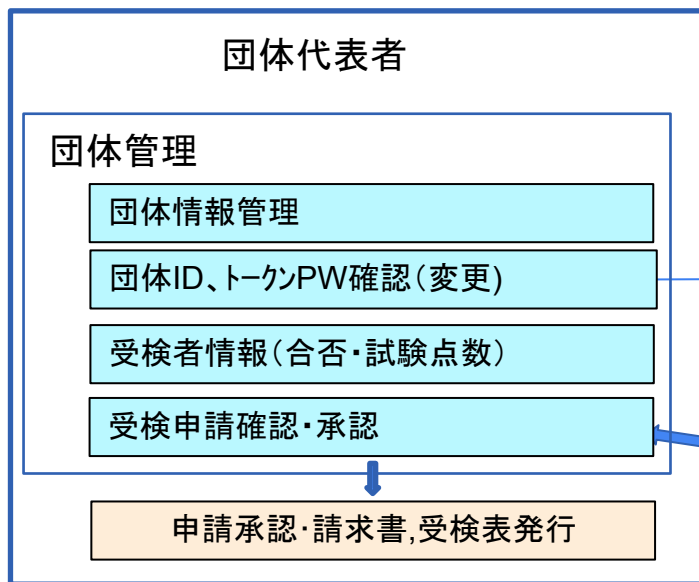
**技能検定「眼鏡作製職種」
眼鏡作製技能士とは**

眼鏡作製において、お客様に最適な提案・販売・ケアを行う総合エキスパート。
国家検定資格です。

[詳しくはこちら](#)

特例講習会 団体申込フロー

技術者協会
受検システム



通知

申請遷移

目次

受講者 操作手順

1. 受講申込
 - a. アカウント登録
 - b. 証明写真の準備
 - c. 団体申込
 - i. 申込入力フォーム
 - ii. 証明書写真アップロード
 - iii. 申込内容確認
2. マイページ
 - a. ホーム画面
 - b. アカウント編集
 - c. 申込状況 / 履歴
 - d. 証明書写真再アップロード
 - e. パスワード再発行

受講申請の際にまずマイページの新規登録をしていただく必要があります。「マイページ」をクリックしてください。

よくあるご質問

お問い合わせ

マイページ

団体ログイン

 特例講習会申請

公益社団法人 日本眼鏡技術者協会

検定試験内容
Contents

試験科目・範囲・細目
Subject・Range・Details

試験日程・場所
Schedule

「新規アカウント登録」ボタンをクリックしてください。

マイページログイン

Eメールアドレスとパスワードを入力してください。

Eメールアドレス

パスワード

ログイン

新規アカウントを登録

本登録メール再送

パスワードを忘れた場合

アカウント基本情報

メールアドレス

パスワード

パスワード (確認用)

パスワード要件

- 7文字以上20文字以内
- 数字・アルファベット大文字小文字が混在している

ログイン情報

Eメールアドレス

パスワード

パスワード (確認用)

パスワード要件

- 7文字以上20文字以内
- 数字・アルファベット大文字小文字が混在している

個人情報

氏名 姓 名
戸籍のお名前を記入下さい

フリガナ セイ メイ

生年月日 年 月 日

性別 男 女

郵便番号 -

都道府県

市名

町村区名

番地

建物名

自宅TEL - -

ここで入力した個人情報は申込フォーム欄のデフォルト値になります。

個人情報の取り扱いについての同意書

1. 個人情報の定義
個人情報とは個人に関する情報であり、お名前、生年月日、性別、電話番号、電子メールアドレス、職業、勤務先等、特定の個人を識別し得る情報をいいます。

2. 個人情報の取得と利用
お問い合せなどで知りえた個人情報、応募いただいたお申し込み書、お問い合わせの履歴、お問い合わせの履歴、第三者に対して提供

個人情報の取り扱いについて、上記内容を確認の上、承諾致します。

登録 キャンセル

必ずチェックを入れます。
必要な情報を入力したら登録ボタンをクリックして仮登録します。
入力したメールアドレスに**本登録メール**が送信されるので本登録します。

き、いかなる場合も当協会での利用、第三者に対して提供及び開示いたしません。

個人情報の取り扱いについて、上記内容を確認の上、承諾致します。

登録 キャンセル

下記の注意事項およびホームページ内「証明写真の画像例と注意事項」をご確認いただき証明写真を準備下さい。
スマホの写真でも結構です。

提出いただく証明写真は、試験会場に持参する受検票に反映されます。提出いただく画像に不備がある場合、受検申請を受理できません。

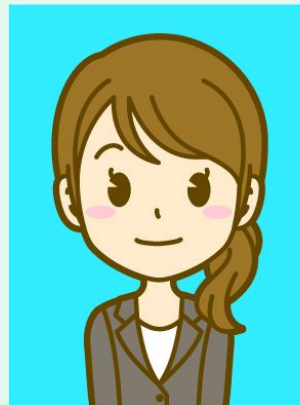
また、**試験当日は本人確認で使用します。確認出来ない場合は受検できません。**

画像は「jpg」「png」限定です。ファイル形式をご確認ください。

<証明写真の注意点>

下記注意事項をご確認いただき、証明写真のアップロードをお願いします。

- 申請から6ヶ月以内に撮影した物
- 脱帽で正面を向いている物
- 胸元から頭部までが収まっている物
- 背景に景色等が無い無地の物
- ピントが明瞭な物



受検票には縦4cm×横3cmで表示されます。

画像に不備がある場合は、申請の際に登録された連絡先へ確認いたしますが、ご自身でも必ずご確認ください。

画像を加工調整する場合、アプリや証明写真ボックス、写真館等で撮影する場合は、画像のサイズを縦560px(ピクセル)×横420px、または、縦600px×横450px(縦4:横3)に設定して下さい。

団体に所属する受講者の受講申込はトップページ右上の「特例講習会申請」ボタンから行います。

よくあるご質問

お問い合わせ

マイページ

団体ログイン

  特例講習会申請

公益社団法人 日本眼鏡技術者協会

検定試験内容
Contents

試験科目・範囲・細目
Subject・Range・Details

試験日程・場所
Schedule

申込の等級・申込方法を選択する画面です。

「特例講習会 団体でお申し込みの場合」まで下にスクロールすると等級毎の申込ボタンがあるので、該当するボタンをクリックして申込入力画面に進みます。

特例講習会 団体でお申し込みの場合

団体申込専用サイトはこちら

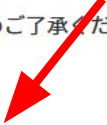
※団体担当者より共通ID・パスワードを通知されている方が対象です

※学科試験ですでに団体登録をされている場合は、そのまま特例講習会の団体申込をしていただけます

※団体経由で受検された方の受検票や試験結果等の通知に関しては、指定試験機関から団体担当者にお送りいたしますのであらかじめご了承ください。



特例講習会 団体申込専用サイト 1級



特例講習会 団体申込専用サイト 2級

受講を希望する特例講習会をクリックしてチェックを入れてから「次へ進む」ボタンをクリックします。

特例講習会 団体申込トップ 2級

現在申込を受け付けている特例講習会は以下のとおりです。

申し込む特例講習会を選択し「次へ進む」ボタンを押してください。

- 2022年度 2級 特例講習会 (S級 認定眼鏡士対象)

次へ進む

申込ページトップへ

登録されたEメールアドレスとパスワードでログインします。

マイページログイン

Eメールアドレスとパスワードを入力してください。

Eメールアドレス

パスワード

ログイン

新規アカウントを登録

[本登録メール再送](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

2022年度 2級 特例講習会 (S級 認定眼鏡士対象)

申請フォーム

申込内容入力

証明写真

入力確認

団体情報

団体ID

トークン

成績報告に関する承諾書

受検する眼鏡作成職種特例講習会に関する成績が、指定試験機関から団体取りまとめ責任者に通知されることについて承諾致します。

この内容に同意する

特例講習会の申込画面では団体情報入力、お勤め先入力、個人情報入力、受検資格、受検希望会場、身体障がい者特記事項の6項目に分かれています。

本ページに団体情報入力、13～16ページに個人情報入力・お勤め先入力、受検資格、受検希望会場、身体障がい者特記事項の順番で説明がございます。

団体申込の場合、**団体IDとトークンの入力、成績報告に関する承諾書の内容同意のチェックが必須**になります。

団体IDとトークンについては団体代表者(ご自身が所属する団体の責任者)から情報を受け取ります。

チェック必須

個人情報入力	
氏名	眼鏡 <input type="text"/> 受検 <input type="text"/> 戸籍のお名前を記入下さい
フリガナ	メカネ <input type="text"/> シュケン <input type="text"/>
生年月日	1988 年 4 月 10 日
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
郵便番号	532 <input type="text"/> - 0003 <input type="text"/>
都道府県	大阪府 <input type="text"/>
市名	大阪市淀川区 <input type="text"/>
町村区名	宮原 <input type="text"/>
番地	1-2-6 <input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>
自宅TEL	06 <input type="text"/> - 4807 <input type="text"/> - 5070 <input type="text"/>
携帯番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Eメールアドレス	jyuku@pasokon-worker.com <input type="text"/>

個人情報入力の各項目にはアカウント登録画面で入力した個人情報が自動入力されています。(住所変更があった場合は適宜変更します)

お勤め先入力では受講者自身の勤務先名を必ず入力します。

お勤め先入力	
勤務先名	<input type="text"/> 無所属の場合は無職とご記入ください。

登録番号欄に認定眼鏡士登録証に記載された登録番号の最初の7桁を入力します。

受検資格

認定眼鏡士登録証に記載された登録番号の先頭7桁の番号を入力して下さい。詳しくは[こちら](#)。

※例) 登録番号が1234567-100-01の場合は、1234567と入力します。

登録番号

以下の条件のうち1つでも当てはまる場合申込できません。

- ・登録番号未入力
- ・登録番号もしくは個人情報入力を入力した生年月日が間違えている。
- ・S級の受講者が1級特例講習会に申込を行おうとしている。
- ・SS・SSS級の受講者が2級特例講習会に申込を行おうとしている。

受検希望会場

札幌 仙台 東京 名古屋 大阪 岡山 福岡

希望会場を選択



札幌 仙台 東京 名古屋 大阪 岡山 福岡

・第1希望日:

・第2希望日:

第1希望日を選択(必須)
第2希望日は省略可能



札幌 仙台 東京 名古屋 大阪 岡山 福岡

・第1希望日:

時間帯: 午前 午後 夕方

・第2希望日:

希望時間帯は午前・午後・夕方から選択
省略すると会場の人数が空いている時間帯で
受講することになります。

身体障がい者特記事項では受講者自身が障がいを持っていればその内容を記入します。
必要な項目の入力が完了したら「[次へ進む](#)」ボタンをクリックします。

身体障がい者特記事項

障がいのある方をご記入ください。

[次へ進む](#)[戻る](#)

申込内容入力

証明写真

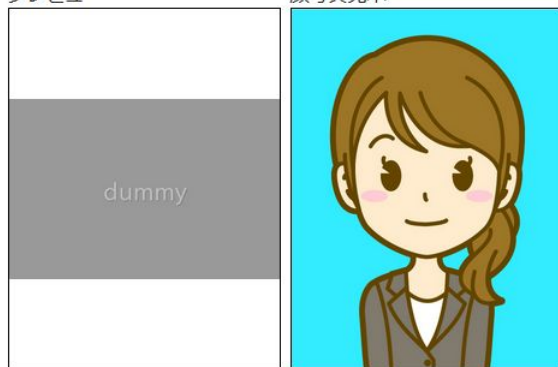
入力確認

下のボタンをクリックし、ご本人様の顔写真を選択、または指定してください。

参照... dummy.jpg

プレビュー

顔写真見本



次へ進む前に、以下の確認事項にチェックを付けてください。

- 最近6ヶ月以内に撮影された写真である。
- 正面、無帽、無背景である。

参照ボタンを押して証明写真を選択します。

選択するとプレビューに画像が表示されるので顔写真見本と見比べます。

証明写真について詳細な注意点を知りたい場合は見本画像をクリックした後に開く「証明写真の画像例と注意事項」画面から確認してください。

画面にある確認事項にすべてチェックを付けてから「次へ進む」ボタンをクリックします。

選択する画像のサイズは縦560px X 横420px、もしくは、縦600px X 横450px(縦4:横3)に設定してください。

次へ進む前に、以下の確認事項にチェックを付けてください。

- 最近6ヶ月以内に撮影された写真である。
- 正面、無帽、無背景である。

次へ進む

戻る

操作手順 1. 受講申込 b. 団体申込 iii. 申込確認画面

団体申込の場合は「[仮申込をする](#)」ボタンをクリックすると決済画面に進まず仮申込状態になります。
クリックする前に受検手数料の確認をお願いします。

団体代表者から申込が承認されると団体申込承認通知メールが送信されます。

受検資格	
登録番号	<input type="text"/>

申込内容入力フォームで入力した登録番号が表示されます。

受検希望会場	
会場名	東京
第1希望受検日	2022/07/27
第1希望時間帯	午前
第2希望受検日	2022/07/28
第2希望時間帯	午後

受検手数料	
2022年度 2級 特例 講習会 (S級 認定 眼鏡士対象)	11,000 円

[仮申込をする](#) [戻る](#)

1級特例講習会のみ金額の下に「合格時に合格証書発行手数料2,200円が別途発生いたします。」という注意文が表示されます。

マイページについて

マイページでは受講者自身の情報、特例講習会申込状況を確認することができます。
ログインする、もしくはホームボタンをクリックすると下図のような画面が表示されます。

- ① **アカウント内容**では受講者自身の個人情報を確認することができます。
- ② **アカウント編集**では個人情報を変更したい場合、編集フォームから更新することができます。
- ③ **申込状況／履歴**では受講を申し込んだ特例講習会の詳細を確認することができます。

④ 受講者名横「▼」メニュー

ログイン用のパスワードを変更する場合は「パスワード変更」メニューを選択した先の画面で更新します。

ログアウトする場合は「ログアウト」メニューを選択します。



🏠 マイページ

①



②



③



アカウント編集フォーム

個人情報

氏名	<input type="text" value="眼鏡"/> <input type="text" value="受検"/> <small>戸籍のお名前を記入下さい</small>
フリガナ	<input type="text" value="メガネ"/> <input type="text" value="ジュケン"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
郵便番号	<input type="text" value="532"/> - <input type="text" value="0003"/>
都道府県	<input type="text" value="大阪府"/>
市名	<input type="text" value="大阪市淀川区"/>
町村区名	<input type="text" value="宮原"/>
番地	<input type="text" value="1-2-6"/>
建物名	<input type="text"/>
自宅TEL	<input type="text" value="06"/> - <input type="text" value="4807"/> - <input type="text" value="5070"/>
領収書宛名	<input type="text"/> <small>空欄の場合は申込画面で入力した氏名が領収書の宛名になります。</small>

本画面から保存済みの個人情報を適宜変更して更新します。

生年月日を変更したい場合は本画面から変更することはできないため、眼鏡協会へお問い合わせ願います。

必要な情報を入力できれば保存ボタンをクリックして更新処理を行います。
更新処理が正常に完了しますとホーム画面に戻ります。

保存ボタン



申込状況 / 履歴では受講者が持つ特例講習会の情報が一覧表示されます。
団体申込が「未承認」であれば左下の例のように表示され、「承認済み」であれば右下の例のように表示されます。
右側にある詳細ボタンからより詳細な情報を確認することができます。

2022-02-18 :

2022年度 2級 特例講習会 (S級 認定眼鏡士対象)

申請日 : 2022-02-18

申請区分: 団体

検定 : 2022年度 2級 特例講習会 (S級 認定眼鏡士対象)

受検日 :

希望会場: 福岡

受検番号:

管理番号:

団体承認: 未承認

詳細

⚠ 団体管理者からの承認待ちです。

申込状況 団体表示例(未承認)

2022-02-18 :

2022年度 2級 特例講習会 (S級 認定眼鏡士対象)

申請日 : 2022-02-18

申請区分: 団体

検定 : 2022年度 2級 特例講習会 (S級 認定眼鏡士対象)

受検日 : 2022-07-28

希望会場: 福岡

受検番号: 00088

管理番号: 22-40-01-2-0001-B001

団体承認: 承認済み

詳細

申込状況 団体表示例(承認済み)

アップロードした画像がシステム管理者から「画像不備有り」と判定された場合、自分のメールアドレスにメールが送信され、申込履歴で下にある注意が表示されます。

本画面でも証明写真について詳細な注意点を知りたい場合は見本画像をクリックした後に開く「証明写真の画像例と注意事項」画面から確認してください。

「再アップロード」ボタンから画像ファイルを選択して再アップロードします。

証明書写真再アップロード

下のボタンをクリックし、ご本人様の顔写真を選択、または指定してください。
※ jpeg、png以外の画像形式は対応しておりません。

ファイルが選択されていません。

プレビュー	現在の画像	顔写真見本
		

次へ進む前に、以下の確認事項にチェックを付けてください。

- 最近6ヶ月以内に撮影された写真である。
- 正面、無帽、無背景である。

! 添付いただいた証明写真に不備がございます。

再アップロード

操作手順 2. マイページ e. パスワード再発行

パスワードを忘れた場合、ログイン画面にある「パスワードを忘れた場合」リンクをクリックした先の画面で自身のEメールアドレスを入力して「メール送信」ボタンをクリックします。
送信されたメール内に記載されたトークンを矢印の先の画面で入力し新しいパスワードを発行します。
再発行後ログインできるか確認します。

パスワード再発行

Eメールアドレスを入力してください。
パスワード再発行URLが記載されたメールを送付します。

※メールが届かない方は[こちら](#)に記載されています受信できない要因から確認・解決をお願いします。

[ログイン画面に戻る](#)



パスワード再発行

新しいパスワードを入力して「再発行」ボタンをクリックしてください。
トークンについては前画面で入力したEメールアドレス宛に送付したメール内のトークンを入力してください。

トークン	<input type="text"/>
新しいパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワード (確認用)	<input type="text"/>

[ログイン画面に戻る](#)